

<p>Identification du poste</p>	<p>Garde Champêtre Catégorie C, Filière sécurité Ouvert au contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (art L Missions du Code Général de la Fonction Publique) Poste à temps complet (1607 H annuelles) Lieu d'affectation : poste pluri communal : 3 communes : Chambonas ; Gravieres, Les Salelles Annualisation du temps de travail (plus d'heure en saison estivale) Horaires pouvant varier en fonction des obligations de service public Agrément et assermentation à prévoir Limitation à une semaine de congés en été (sous réserve des nécessités de service)</p>
---------------------------------------	--

<p>Positionnement du poste</p>	<p>Mission sous l'autorité des Maires et secrétaires généraux des mairies</p>
---------------------------------------	---

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

<p>Mission principale,</p>	<p>Assurer les missions liées au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique Mener des actions de police de proximité, contrôler l'application des divers arrêtés municipaux Rechercher et constater les infractions liées au cadre d'emploi des gardes-champêtres (police rural, route, urbanisme...) Mener des actions visant à réduire les dépôts sauvages de déchets, constater et verbaliser les infractions en matière de dépôts sauvages ainsi qu'aux règles relatives à la propreté des voies et des espaces publics surveiller la propreté des lieux et des espaces naturels Mener des actions visant à lutter contre l'utilisation du feu en espaces boisés Mener des actions de lutte contre les animaux errants Mener des actions de prévention et de lutte contre le camping sauvage sur parcelles publiques et privées (dégradation, squat, pollutions...) Mener des actions visant à limiter des engins motorisés en espace naturel. Alerter les maires d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public Intervention sur le secteur des bords de rivière et secteur boisé ou naturel (accès rivière, DFCl, chemins ruraux, sentiers de randonnée...) Réaliser des actions de prévention et de sensibilisation à la protection de l'environnement (population, touriste, scolaire...) Contribuer au développement d'une relation de proximité avec la population et véhiculer une image positive de la collectivité Entretien du matériel et du véhicule professionnel.</p>
<p>Taches administratives</p>	<p>Participer à la rédaction des arrêtés municipaux et à leur diffusion et affichage Rédaction de comptes rendus et rapports d'intervention Dresser des procès-verbaux Apporter votre conseil dans le cadre des problématiques locales et dans le cadre de courrier en réponse aux administrés relevant de votre champ de compétences</p>

<p>Profil recherché</p>	<p><u>Savoir faire</u></p> <p>Connaissance des pouvoir de police du maire et de la police rurale Connaissance des procédures administratives et judiciaires Connaitre et appliquer la réglementation relative au code de l'environnement, de l'urbanisme et rural Savoir analyser une situation, enregistrer, transmettre et rendre compte Force de proposition, capacité d'analyse et de synthèse Rigueur, organisation et polyvalence Autonomie dans l'action quotidienne et l'organisation du travail Faire preuve de réactivité, de sérieux Maitrise rédactionnelle Maîtrise de l'outil informatique et bureautique Conduire des réunions</p> <p><u>Savoir être</u></p> <p>S'adapter et se positionner Capacité relationnelle et de communication Disponibilité Discrétion et secret professionnel Esprit d'équipe Loyauté Sens du service public Ouvert aux formations</p>
--------------------------------	--

<p>Autres informations</p>	<p>Permis B exigé Expériences souhaitées sur poste similaire Titulaire du concours ou par voie statutaire Connaissance des pouvoir de police du maire Pas d'armement</p>
-----------------------------------	--

<p>Rémunération</p>	<p>Traitement indiciaire selon grille du cadre d'emploi de garde champêtre Régime indemnitaire CNAS Participation employeur à la prévoyance</p>
----------------------------	--

Candidature : Mme Le Maire de Chambonas -111 rue des chanaleilles-07140 Chambonas

Contact@chambonas.fr

emploi-territorial.fr : Numéro d'opération 007240516000175